

Hospodárska Informatika VOŠ

školský vzdelávací program



Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza

Obsah

A. Názov vzdelávacieho programu	3
B. Ciele a zameranie školy, profil absolventa.....	4
C. Stupeň dosiahnutého vzdelania	7
D. Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania.....	8
E. Učebný plán	2
F. Učebné osnovy.....	5
G. Vyučovací jazyk	7
H. Hodnotenie žiakov	7

Poznámky

Obchodná akadémia F. Madvu 2, Prievidza má v sieti škôl zaradený študijný odbor 6309 Q hospodárska informatika, ktorý patrí do skupiny odborov 63 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I. V súlade so školským zákonom a so štátnym vzdelávacím programom riaditeľ školy vydáva tento školský vzdelávací program po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy s platnosťou od 1. septembra 2026.

Základné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza F. Madvu 2, 971 29 Prievidza
Názov školského vzdelávacieho programu	Hospodárska informatika VOŠ
Štátny vzdelávací program	63 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I
Kód a názov študijného odboru	6309 Q hospodárska informatika
Stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denné pomaturitné vyššie odborné štúdium
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	01.07.2026
Miesto vydania	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, 971 29 Prievidza

Platnosť ŠkVP	1. september 2026
---------------	-------------------

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2026		Aplikácia Dodatku č. 3, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky dňa 4. mája 2026 pod číslom 2026/12867:5-A3720 s účinnosťou od 1. septembra 2026 začínajúc prvým ročníkom.

A. Názov vzdelávacieho programu

Hospodárska informatika

Tento dokument popisuje školský vzdelávací program odboru 6309 Q hospodárska informatika. Štúdium v tomto programe pripravuje absolventov, ktorí chápu ekonomický kontext a zároveň ovládajú nástroje digitálnej doby, čím spĺňajú požiadavky trhu práce na tzv. digitálne kompetentných ekonómov.

Názov „**Hospodárska informatika**“ vyjadruje integráciu ekonomického myslenia s informačnými technológiami, ktoré sú nevyhnutné pre moderné riadenie podnikov, organizácií a verejnej správy.

Slovo „hospodárska“ poukazuje na zameranie programu na oblasť ekonomiky, účtovníctva, financovania, podnikania a riadenia – teda na poznanie hospodárskych procesov a rozhodnutí.

Slovo „informatika“ zároveň zdôrazňuje zručnosti v oblasti digitálnych nástrojov, spracovania údajov, databáz, ekonomických softvérov, analytiky a automatizácie procesov, ktoré sú kľúčové pre efektívne fungovanie moderných organizácií.

B. Ciele a zameranie školy, profil absolventa

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania školy

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe Hospodárska informatika, pre študijný odbor 6309 Q hospodárska informatika, vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu študijných odborov 63 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I

Cieľom výchovy a vzdelávania v Obchodnej akadémii Prievidza je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom a štátnym vzdelávacím programom:

- získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej a finančnej gramotnosti, kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie;
- ovládať cudzie jazyky a vedieť ich používať, poznať slovnú zásobu v odbornej terminológii;
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia;
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce;
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre;
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd;
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie;
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť;
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životného prostredia a rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

Zameranie školy

Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza je stredná odborná škola s vyše sedemdesiatpäťročnou tradíciou – organizáciou, kde sa vzdelávajú absolventi základných škôl v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, od roku 2026 vrátane bilingválneho odboru a absolventi stredných škôl v

pomaturitnom kvalifikačnom štúdiu v odbore 6292 N hospodárska informatika (odbor bol vyradený zo siete a nahradený pomaturitným odborom 6309Q hospodárska informatika. V Obchodnej akadémii Prievidza každoročne študuje približne 300 žiakov.

Obchodná akadémia Prievidza poskytuje odborné vzdelanie v oblasti ekonómie, účtovníctva, podnikania, marketingu a hospodárskej informatiky. Svojich žiakov pripravuje na výkon ekonomických činností v podnikateľskom aj verejnom sektore a zároveň kladie dôraz na rozvoj digitálnych zručností, finančnej gramotnosti a komunikačných schopností v cudzích jazykoch.

Škola sa profiluje ako moderná vzdelávacia inštitúcia, ktorá reaguje na potreby trhu práce a ekonomického prostredia v regióne hornej Nitry. Vzdelávanie prepája teoretické vedomosti s praktickými zručnosťami prostredníctvom odborných predmetov, študentskej firmy, duálneho vzdelávania a spolupráce s podnikateľským prostredím.

Súčasťou zamerania školy je aj podpora medzinárodnej mobility, zapojenie do programu Erasmus+, projektového vyučovania a rozvoja podnikavosti a kritického myslenia. Absolventi sú pripravení na prax aj na pokračovanie v štúdiu na ekonomicky zameraných vysokých školách doma i v zahraničí.

Škola poskytuje duálne vzdelávanie, úzko spolupracuje s vecne príslušnou organizáciou Republikovou úniou zamestnávateľov, je členom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory. Má oprávnenie používať označenie Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre ekonomiku, financie a administratívu. Škola je Autorizovanou inštitúciou pre overovanie kvalifikácií a tiež akreditovanou školou programu Erasmus+ v sektore odbornej prípravy a vzdelávania. v roku 2024 škola získala Národnú cenu kvality v OVP v kategórii Rozvoj občianskych zručností.

Rámec školského vzdelávacieho programu

Rámec školského vzdelávacieho programu OA Prievidza je definovaný v jednotlivých častiach tohto dokumentu svojimi cieľmi, poslaním a zameraním školy, učebným plánom, vzdelávacími obsahovými a výkonovými štandardmi, učebnými osnovami, ako aj prierezovými témami - Multikultúrna výchova, Mediálna výchova, Osobnostný a sociálny rozvoj, Environmentálna výchova, Ochrana života a zdravia, Tvorba projektu a prezentačné zručnosti, Finančná gramotnosť, Podnikanie.

Škola má nastavené vhodné procesy pred organizovaním školských aktivít, ktoré majú byť v súlade s rámcom alebo by mohli byť nad rámec výchovy a vzdelávania. Podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ školy zodpovedá za dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi a zodpovedá aj za vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu. V praxi školského roka môže nastať situácia, kedy by bola navrhovaná školská aktivita, poskytovaná výchova a vzdelávanie v konkrétnom rozsahu a základnej charakteristike témy výchovy a vzdelávania, nad rámec školského vzdelávacieho programu, pričom uvedenú skutočnosť musí jednoznačne identifikovať riaditeľ školy, resp. vedúci zamestnanci školy. Ide o tzv. mimokurikulárne aktivity, ktoré dopĺňajú, ďalej rozvíjajú alebo prekračujú stanovený obsah vzdelávania a ciele vzdelávania určené v školskom vzdelávacom programe.

Každý pedagogický zamestnanec - organizátor vzdelávacej aktivity je povinný predložiť v dostatočnom predstihu riaditeľovi školy návrh organizačného zabezpečenia, kde vyznačuje súlad organizovanej aktivity s ročným plánom práce školy, potom zaznamenaná v tlačive organizačného zabezpečenia skutočnosť, či ide alebo nejde o aktivitu nad rámec školského vzdelávacieho programu a taktiež

povinne deklaruje, že aktivita je založená na princípoch výchovy a vzdelávania v súlade so znením školského zákona, paragraf 3, písmená a) až u).

Riaditeľ školy pri schvaľovaní návrhu organizačného zabezpečenia vzdelávacej aktivity, konkrétnej školskej akcie, identifikuje skutočnosti, ktoré v rámci poskytovania výchovy a vzdelávania prekračujú rámec školského vzdelávacieho programu a ak v mimoriadnych prípadoch vyhodnotí prekročenie rámca školského vzdelávacieho programu, v nadväznosti na to postupuje zákonným spôsobom. Pri poskytovaní výchovy a vzdelávania, ktoré je **nad rámec školského vzdelávacieho programu**, sa vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu za podmienok ustanovených v § 7 ods. 11 až 13 školského zákona.

Profil absolventa

Absolvent študijného odboru hospodárska informatika je kvalifikovaný odborný pracovník s uplatniteľnosťou v profesiách a pracovných pozíciách v oblasti spracovania informácií v oblasti ekonomickej agendy prostredníctvom informačných a komunikačných technológií štátneho a verejného sektora, v inštitúciách poskytujúcich služby, vo sfére podnikania v rôznych podnikateľských subjektoch. Obsahové štandardy odboru vzdelávania dávajú predpoklad k nadobudnutiu praktických zručností v oblasti programovania, tvorby webových stránok, databázových systémov, v práci so súbormi, ovládanie textového a tabuľkového procesoru, v práci s internetom a k výchove ekonomicky činného zamestnanca s vlastnou profesijnou a hodnotovou orientáciou, odborným ekonomickým profilom. Obsahový štandard poskytuje žiakovi základné vedomosti, zručnosti a návyky z oblasti algoritmov so zameraním na programovanie a používanie moderných nástrojov pre vývoj aplikácií. Žiak má poznatky o prostriedkoch informačných a komunikačných technológií so zameraním na ich využitie v internom informačnom systéme podniku a s väzbami na okolie. Umožňuje žiakovi hlbšie pochopiť zásady práce s osobnými počítačmi a ďalšími prostriedkami počítačových systémov, spoznávať a navrhovať riešenia, vedúce k zvyšovaniu produktivity práce. Učí sa základným technológiám spracovania údajov, programovým systémom spracovania údajov a komunikačným technológiám, o možnostiach využívania počítačových systémov pre potreby podpory riadenia a podnikateľských aktivít používateľov. Žiak vie vyhľadávať a spracovávať informácie najrôznejšieho druhu a pôvodu, používať základné informačné a komunikačné techniky a technológie. Získa maximálnu zručnosť pri ovládaní počítača a jeho periférií a softvérovo sa vedieť orientovať v základných operačných systémoch, v textových editoroch, tabuľkových procesoroch a v používaní internetu, pokročilé zručností pri grafickej úprave dokumentov rôzneho druhu, počítačovej grafiky, naučí sa kresliť rastrové a vektorové obrázky, ktoré využijú pri tvorbe plagátov, reklamných letákov, atď. a pokročilé zručnosti s prezentačným softvérom. Má možnosť pracovať aj na úrovni manažmentu v súkromnom sektore alebo pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Zdravotné požiadavky na uchádzača

Vyjadrenie lekára so špecializáciou všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti študovať zvolený odbor vzdelávania (prikladá len uchádzač/uchádzačka, ktorý je žiakom so zdravotným znevýhodnením).

C. Stupeň dosiahnutého vzdelania

Absolvent odboru 6309 Q hospodárska informatika získa vyššie odborné vzdelanie v trojročnom pomaturitnom vyššom odbornom štúdiu.

Poskytnutý stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR (úroveň Slovenského kvalifikačného rámca/Európskeho kvalifikačného rámca)	5
Spôsob ukončenia štúdia	absolventská skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania	vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul „diplomovaný špecialista“ so skratkou „DiS“
Doklad o získanej kvalifikácii	vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom

D. Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Absolvent odboru 6292 6 hospodárska informatika študuje 3 roky formou denného pomaturitného vyššieho odborného štúdia.

Dĺžka štúdia	3 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné pomaturitné vyššie odborné štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia	absolventská skúška

Odborná prax sa v 1., 2. a 3. ročníku realizuje v tzv. dielni školy, ktorá je súčasťou školy, v ktorej sa vykonáva praktické vyučovanie žiaka (za dielňu je považovaná aj iná odborná učebňa určená na výkon praktického vyučovania v OA Prievidza). Hlavnou výhodou a prednosťou tejto formy odbornej praxe je umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť absolventom uplatniť sa na trhu práce.

E. Učebný plán

Škola	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza			
Názov ŠkVP	Hospodárska informatika VOŠ			
Štátny vzdelávací program	Štátny vzdelávací program pre SOŠ, skupiny odborov 63 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I – vyššie odborné vzdelanie			
Kód a názov študijného odboru	6309 Q hospodárska informatika			
Vzdelávacie oblasti a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.	3.	Spolu
Teoretické vyučovanie a)	11	13	12	36
Odborná príprava v cudzom jazyku	3	3	-	6
Odborné témy v cudzom jazyku	-	-	2	2
Ekonomika a ekonomika v odbore d) 3dispo	3	3	3	9
Právo v odbore	-	-	2	2
Manažment a marketing v odbore	-	2	2	4
Účtovníctvo d) 3dispo	3	3	3	9
Automatizované spracovanie informácií	-	2	-	2
Programovanie	2	-	-	2
Praktické vyučovanie c)	22	20	21	63
Komunikácia v odbore	2	-	-	2
Administratíva v odbore	2	2	2	6
Aplikačný softvér v odbore d) 3dispo	2	2	2	6
Seminár k tvorbe odb. prác a projektov d) 3dis	-	3	2	5
Cvičenia z digitálnych technológií	3	-	-	3
Grafická úprava dokumentov	-	-	2	2
Odborná prax c)	13	13	13	39
Spolu	33	33	33	99

Bloky predmetu Odborná prax c)

Komunikácia v odbore, BOZP, organizácia práce	3	3	3	9
Aplikačný softvér v odbore - Office	3	3	3	9
Aplikačný softvér vo odbore - KROS	3	3	3	9
Agenda správcu a užívateľa IKT	4	4	4	12
SPOLU	13	13	13	39

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu g)	33	33	30
Prax organizovaná súvisle c)	2	2	2
Absolventská skúška	-	-	2
Časová rezerva (opakovanie učiva, exkurzie, výchovnovzdelávacie akcie, účasť na odborných akciách a i.)	5	5	6
Spolu týždňov	40	40	40

Počet vyučovacích hodín za štúdium

Počet vyučovacích hodín za štúdium Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín v ŠkVP	Celkový počet hodín za štúdium
Odborné vzdelávanie	99	3168
Teoretické vzdelávanie	36	1152
Odborná jazyková príprava v cudzom jazyku	6	192
Odborné témy v cudzom jazyku	2	64
Ekonomika a ekonomika v odbore	9	288
Právo v odbore	2	64
Manažment a marketing v odbore	4	128
Účtovníctvo	9	288
Automatizované spracovanie informácií	2	64
Programovanie	2	64
Praktické vyučovanie	63	2016
Komunikácia v odbore	2	64
Administratíva v odbore	6	192
Aplikačný softvér v odbore	6	192
Seminár k tvorbe odborných prác a projektov	5	160
Cvičenia z digitálnych technológií	3	96
Grafická úprava dokumentov	2	64
Odborná prax	39	1248
SPOLU	99	3168

Poznámky k učebnému plánu

- a) Súčasťou teoretických predmetov je odborný cudzí jazyk: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky (s minimálnou dotáciou 6 hodín v týždni za celé štúdium). Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Ak škola nevyučuje cudzí jazyk, ktorý absolvoval žiak v predchádzajúcom štúdiu výučba prebieha podľa výkonových a obsahových štandardov pre predchádzajúce štúdium.
- b) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- c) Praktické vyučovanie sa realizuje formou praktických cvičení (v odborných učebniach, dielni ap.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v každom ročníku štúdia v rozsahu 10 pracovných dní v danom ročníku, 7 hodín denne v 1. ročníku a 8 hodín v 2. a 3. ročníku.
- d) Disponibilné hodiny škola použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.
- e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- f) SOŠ pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako SOŠ pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- g) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 99 hodín, maximálne 105 hodín. Výučba sa realizuje v 1. a 2.ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie absolventskej skúšky.

F. Učebné osnovy

Študijný odbor Hospodárska informatika predstavuje moderný a dynamický vzdelávací program, ktorý reflektuje aktuálne potreby trhu práce a technologický vývoj v oblasti ekonomiky a informačných technológií. Jeho cieľom je pripraviť kvalifikovaných odborníkov schopných efektívne spracovávať ekonomickú agendu prostredníctvom informačných a komunikačných technológií v rôznych sektoroch – od štátnej správy až po podnikateľské subjekty.

Učebné osnovy odboru sú koncipované tak, naplňali obsahové a výkonové štandardy štátneho vzdelávacieho programu:

- 1. Vzdelávacie štandardy spoločné** pre všetky študijné odbory vyššieho odborného vzdelania v skupine odborov 63 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I:

Teoretické vzdelávanie:

- odborná jazyková príprava v cudzom jazyku
- Odborné témy v cudzom jazyku
- ekonómia a ekonomika v odbore
- právo v odbore
- manažment a marketing v odbore
- Účtovníctvo

Praktické vzdelávanie:

- komunikácia v odbore
- administratíva v odbor
- aplikačný softvér v odbore
- seminár k tvorbe odborných prác a projektov

- 2. Vzdelávacie štandardy špecifické** pre študijné odbory skupiny 63 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I, vzdelávacie štandardy špecifické pre študijný odbor 6309 Q hospodárska informatika

Teoretické vzdelávanie:

- Automatizované spracovanie informácií
- Programovanie

Praktické vyučovanie:

- Cvičenia z digitálnych technológií
- Grafická úprava dokumentov
- Aplikačný softvér v odbore
- Seminár k tvorbe odborných prác a projektov
- Odborná prax

V prílohách sa nachádzajú osnovy pre predmety teoretického aj praktického vzdelávania nasledovne:

Vyučovacie predmety teoretického vzdelávania

Odborná jazyková príprava v cudzom jazyku	OJP
Odborné témy v cudzom jazyku	OTU (odborné texty v cudzom jazyku)
Ekonomía a ekonomika v odbore	EEA (ekonomía a ekonomika)
Právo v odbore	1PP (právo v praxi)
Manažment a marketing v odbore	MMR (manažment a marketing)
Účtovníctvo	UCT
Automatizované spracovanie informácií	ASI
Programovanie	PRO

Vyučovacie predmety praktického vyučovania

Komunikácia v odbore	PFK (profesijná komunikácia)
Administratíva v odbore	ADK (administratíva a korešpondencia)
Aplikačný softvér v odbore	ASW (aplikačný softvér)
Seminár k tvorbe odborných prác a projektov	SDH
Cvičenia z digitálnych technológií	CDE
Grafická úprava dokumentov	GUD
Odborná prax:	PRX
Komunikácia so zákazníkom, BOZP, organizácia práce	
Aplikačný kancelársky softvér v odbore	
Aplikačný účtovný softvér vo odbore	
Agenda správcu a užívateľa IKT	
Súvislá odborná prax	SRX

Skratky vyučovacích predmetov sú určené tak, aby boli rovnaké alebo podobné s číselníkom CVTI SR

<https://www.cvtisr.sk/buxus/docs//MK/Predmety.xlsx>

Prierezové témy

Multikultúrna výchova, Mediálna výchova, Osobnostný a sociálny rozvoj, Environmentálna výchova, Ochrana života a zdravia, Tvorba projektu a prezentačné zručnosti, Finančná gramotnosť, Podnikanie.

G. Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom na Obchodnej akadémii, F. Madvu 2, Prievidza v odbore 6309Q hospodárska informatika je štátny jazyk.

H. Hodnotenie žiakov

Hodnotenie žiaka v každom vyučovacom predmete sa vykonáva

- **priebežne** počas školského roka (klasifikáciou, slovne, inou formou)
- **súhrnne** za prvý polrok a druhý polrok školského roka (klasifikáciou – klasifikačným stupňom 1 - 5)

Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Pri vyskúšaní a hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako pri vyskúšaní a hodnotení v riadnom termíne

Ak žiak má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- požiada o preskúšanie,
- podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka a žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom termíne ani v náhradnom termíne,
- neprospeš z vyučovacieho predmetu,

Hodnotenie správania žiaka klasifikáciou sa vyjadruje klasifikačným stupňom 1 – 4. Žiak pomaturitného štúdia sa nehodnotí zo správania.

Celkové hodnotenie žiaka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania v súhrnnom hodnotení. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel alebo
- neprospeš.

Hodnotenie žiaka je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a plní viacero funkcií – diagnostickú, motivačnú, formatívnu i sumatívnu. v pomaturitnom štúdiu odboru Hospodárska

informatika sa kladie dôraz na vyvážené využívanie formatívneho aj sumatívneho hodnotenia, ktoré sa vzájomne dopĺňajú. Formatívne hodnotenie poskytuje priebežnú spätnú väzbu, podporuje aktívne učenie a rozvíja schopnosti potrebné pre prax. Sumatívne hodnotenie sumarizuje dosiahnuté výsledky a poskytuje obraz o tom, do akej miery žiak naplnil stanovené vzdelávacie ciele. Ich kombinácia umožňuje učiteľovi efektívne plánovať výučbu a žiakovi porozumieť svojmu pokroku a zodpovednosti za vlastné učenie.

Formatívne hodnotenie prebieha priebežne počas vyučovania. Sleduje individuálny pokrok žiaka, identifikuje jeho silné a slabé stránky a usmerňuje ho v ďalšom vzdelávaní. Poskytuje žiakovi spätnú väzbu, ktorá mu pomáha pochopiť vlastný proces učenia a rozvíjať kľúčové kompetencie.

Ciele formatívneho hodnotenia:

- rozvíjať odborné vedomosti a praktické zručnosti žiaka,
- podporiť schopnosť pracovať samostatne aj v tíme,
- motivovať k riešeniu problémov a analytickému mysleniu,
- viesť k zodpovednosti, spoľahlivosti a dôslednosti.

Používané nástroje:

- slovná spätná väzba učiteľa (ústna aj písomná),
- pozorovanie žiaka počas práce,
- pracovné listy a priebežné praktické zadania,
- kontrola portfólia a projektov,
- sebahodnotenie a rovesnícke hodnotenie,
- elektronické testy s okamžitou spätnou väzbou.

Sumatívne hodnotenie poskytuje súhrnné informácie o miere dosiahnutia vzdelávacích cieľov v jednotlivých predmetoch. Uskutočňuje sa na konci tematických celkov, polroka alebo školského roka. Výsledkom je klasifikácia, ktorá odzrkadľuje vedomosti, zručnosti, postoje a schopnosť ich aplikácie v praxi.

Zohľadňuje sa najmä:

- zvládnutie odborného učiva a používanie správnej terminológie,
- schopnosť aplikovať teóriu v praktických úlohách a projektoch,
- kvalita výstupov z odborných cvičení a odbornej praxe,
- úroveň digitálnych zručností (napr. práca s ekonomickým softvérom, spracovanie údajov, databáz, tabuliek a grafov),
- precíznosť, zodpovednosť a dodržiavanie termínov.

Používané nástroje:

- písomné práce a testy (vrátane elektronických),
- praktické zadania,
- projektové úlohy a prezentácie,
- klasifikácia výstupov z odbornej praxe,
- ústne skúšanie a obhajoba záverečných prác.

Hodnotenie je založené na vopred stanovených a zverejnených kritériách, ktoré zohľadňujú nielen vedomostnú úroveň, ale aj schopnosť žiaka používať poznatky v súvislostiach a v praktickom kontexte. v procese hodnotenia sa rešpektujú individuálne potreby a možnosti žiakov s cieľom podporiť ich osobnostný aj odborný rozvoj.

Pri hodnotení žiaka sa v Obchodnej akadémii Prievidza uplatňujú pedagogické zásady hodnotenia:

- zásada pozitívnosti – hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne, nedelíme žiakov na dobrých a zlých, úspešných a neúspešných;
- zásada individuálneho prístupu – v každom žiakovi vidíme jedinečnú bytosť;
- zásada novosti – oceňujeme novátorstvo, flexibilitu, aktívny prístup žiaka.

Klasifikácia žiaka slúži ako jeden z prvkov motivácie žiaka, a zároveň je prostriedkom kontroly, do akej miery žiak zvládol vzdelávací obsah predmetu. Pedagogický zbor školy sa snaží posilniť význam vnútornej motivácie žiakov – učiť sa sám pre seba a tak sa pripravovať na cestu celoživotného vzdelávania.

Základným cieľom formatívneho hodnotenia je poskytnutie spätnej väzby žiakovi. Žiak prostredníctvom hodnotenia získava informáciu o tom, ako danú problematiku zvládol, v čom sa zlepšil, aké sú jeho možnosti zlepšenia. Súčasťou hodnotenia musí byť návod, akým spôsobom dosiahnuť zlepšenie, odstránenie nedostatkov.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiakov je žiakovo sebahodnotenie, sebaopoznanie vlastných predností a nedostatkov. Žiak by mal dokázať ohodnotiť svoj výkon, hodnotenie žiakov v triede je transparentné a žiaci dokážu ohodnotiť výsledky iných. Transparentnosť hodnotenia teda podnecuje aj rozvoj kľúčových kompetencií žiaka, jeho osobnostný rozvoj.

Pravidlá hodnotenia žiaka

- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Pri hodnotení uplatňuje učiteľ objektívny prístup, primeranú náročnosť a pedagogický takt, popr. zohľadňuje momentálne indispozície žiaka (zdravotné, rodinné).
- Na začiatku klasifikačného obdobia učiteľ oboznámi žiakov s požiadavkami (očakávané výstupy, dodržanie obsahových štandardov a pod.) a pravidlami hodnotenia.
- Klasifikujeme iba prebrané a upevnené učivo.
- Písomné práce oznamujeme žiakom vopred.
- Učíme žiakov pracovať aj s chybou.
- Podklady pre klasifikáciu učiteľ získava sústavným sledovaním práce žiaka a jeho prípravy na vyučovanie, písomnými, ústnymi a praktickými skúškami, konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom a zamestnancami poradenských zariadení a rozhovorom so žiakom.
- Pri klasifikácii rešpektujeme platnú klasifikačnú stupnicu, ktorá je stanovená metodickým pokynom a odsúhlasená príslušnou predmetovou komisiou.
- V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- Každú známku učiteľ oznámi žiakovi a poskytne mu jej zdôvodnenie.

- Učiteľ si vedie o hodnotení presné záznamy, výsledky hodnotenia učiteľ pravidelne zverejňuje v internetovej žiackej knižke, čím poskytuje spätnú väzbu.
- Učiteľ oboznamuje s výsledkami žiaka triedneho učiteľa.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Poznámky k hodnoteniu žiakov:

- metódy a kritériá hodnotenia uvádzajú osnovy jednotlivých predmetov;
- minimálna miera priebežného hodnotenia je aspoň trikrát za klasifikačné obdobie;
- v odborných predmetoch sa stupnica hodnotenia upravuje na základe rozhodnutia PK odborných predmetov a podľa platného metodického pokynu;
- výsledky hodnotenia pri ústnom skúšaní oznámi učiteľ neodkladne; výsledky písomných skúšok, prác a praktických úloh oznámi učiteľ najneskôr do dvoch týždňov.

Hodnotenie a metódy hodnotenia žiakov s podpornými opatreniami:

- vo vzdelávaní žiaka škola postupuje podľa odporúčaní príslušného pedagogickopsychologického centra, ktorá má žiaka v odbornej starostlivosti;
- pri hodnotení žiaka učiteľ postupuje podľa usmernenia poradenského centra a príslušných metodických pokynov a usmernení;
- pre žiakov s úpravou podmienok vzdelávania vypracuje triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom podľa potreby individuálny študijný plán s potrebnou úpravou obsahu vzdelávania, s vymedzením odporúčaných metód práce a vhodných kompenzačných prostriedkov, plánom skúšania, s vymedzením hodnotenia a klasifikácie žiaka.